

УТВЕРЖДЕН
приказом государственной жилищной
инспекции Нижегородской области
от 10 марта 2025 г. № 515-19/25П/од
(в ред. приказа государственной жилищной
инспекции Нижегородской области
от 23 марта 2026 г. № 515-21/26П/од)

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции в государственной жилищной инспекции Нижегородской области
(далее – инспекция) на 2025-2026 годы

| № | Наименование мероприятия | Ответственные исполнители | Срок исполнения | Ожидаемый результат |
|--|--|--|---|--|
| 1. Правовое и организационное обеспечение противодействия коррупции | | | | |
| 1.1 | Проведение анализа содержания действующих нормативных правовых актов Нижегородской области и инспекции в сфере противодействия коррупции | Усякая Н.Т. – заместитель начальника правового отдела инспекции Максимова О.В. – консультант правового отдела инспекции | Ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом | Аналитическая справка с предложениями об актуализации соответствующих нормативных правовых актов |
| 1.2 | Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации возложенных функций на инспекцию. Определение по результатам оценки коррупционных рисков функций, при выполнении которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений. Утверждение, актуализация перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками | Суханова Н.А. – начальник правового отдела инспекции | Ежегодно до 25 декабря | Утвержденные актуализированные карты коррупционных рисков и мер по их минимизации |

| № | Наименование мероприятия | Ответственные исполнители | Срок исполнения | Ожидаемый результат |
|-----|--|--|---|--|
| 1.3 | Проведение анализа коррупционных рисков, возникающих при реализации национальных и федеральных проектов (программ) и иных подобных документов, с последующим представлением в орган Нижегородской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений информации | Суханова Н.А. | Ежегодно до 25 декабря | Аналитическая записка руководителю инспекции с предложениями по совершенствованию механизмов профилактики коррупции в данной сфере |
| 1.4 | Подготовка информации по результатам рассмотрения обращений граждан и организаций о фактах коррупционных проявлений в инспекции, поступивших по телефону, в электронном виде через сайт Электронной приемной граждан Правительства Нижегородской области, Единый портал государственных и муниципальных услуг с использованием Платформы обратной связи, государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства, а также почтовым сообщением | Тютикова М.Б. – начальник контрольно- аналитического отдела инспекции Усякая Н.Т. Максимова О.В. | Ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным | Информационная справка по результатам рассмотрения обращений и принятых по ним мерам |
| 1.5 | Подготовка и размещение ежегодного отчета о выполнении Плана в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте инспекции в разделе «Противодействие коррупции» | Усякая Н.Т. Максимова О.В. | Ежегодно до 1 февраля | Размещенный на официальном сайте ежегодный отчет о выполнении Плана |
| 1.6 | Направление в орган Нижегородской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений информации, касающейся событий, признаков и фактов коррупционных правонарушений, о проверках и процессуальных действиях, проводимых правоохранительными органами по указанным фактам, а также об актах реагирования органов прокуратуры и предварительного следствия на нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в инспекции, а также подведомственном инспекции учреждении | Суханова Н.А. | в течение одного рабочего дня со дня, когда стало известно о данном факте | Направление информации |

| № | Наименование мероприятия | Ответственные исполнители | Срок исполнения | Ожидаемый результат |
|--|--|---|--|---|
| 1.7 | Информирование органа Нижегородской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений при поступлении уведомлений о приеме на работу бывших государственных гражданских служащих | Суханова Н.А. | в течение одного рабочего дня со дня поступления уведомления | Направление уведомления |
| 2. Анतिकоррупционные просвещение и пропаганда | | | | |
| 2.1 | Профессиональное развитие государственных гражданских служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, по направлениям в сфере профилактики коррупции | Суханова Н.А. | Ежегодно до 31 декабря | Доля фактически обученных государственных гражданских служащих от общего количества государственных гражданских служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции – не менее 50 % |
| 2.2 | Профессиональное развитие государственных гражданских служащих, впервые поступивших на государственную гражданскую службу Нижегородской области по направлениям в сфере профилактики коррупции | Суханова Н.А. | Ежегодно до 31 декабря | Доля фактически обученных государственных гражданских служащих от общего количества государственных гражданских служащих, впервые поступивших на государственную гражданскую службу и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, – не менее 50 % |
| 2.3 | Профессиональное развитие государственных гражданских служащих, в должностные обязанности которых входит участие в осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, по направлениям в сфере профилактики коррупции, в том числе в рамках реализации программ обучения в сфере закупок | Суханова Н.А. Панина Е.В. – начальник финансово- экономического отдела инспекции | Ежегодно до 31 декабря | Доля фактически обученных служащих от общего количества служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, |

| № | Наименование мероприятия | Ответственные исполнители | Срок исполнения | Ожидаемый результат |
|-----|---|---|--|---|
| | | | | работ, услуг для обеспечения государственных нужд, – не менее 50 % |
| 2.4 | Проведение мероприятий, направленных на доведение до сведения лиц, впервые поступивших на государственную гражданскую службу Нижегородской области информации об ограничениях и запретах, требованиях о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, обязанностях, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами | Усякая Н.Т. Максимова О.В. начальники территориальных отделов инспекции | Ежегодно до 31 декабря | Доля лиц, ознакомленных при приеме на службу с указанной информацией, от общего количества лиц, принятых на службу, – 100 % |
| 2.5 | Проведение мероприятий, направленных на доведение до государственных гражданских служащих, руководителей и работников подведомственного инспекции учреждения: - информации о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку, или как просьба о даче взятки; - алгоритма поведения должностных лиц при склонении к совершению коррупционных правонарушений | Усякая Н.Т. Максимова О.В. начальники территориальных отделов инспекции | Ежегодно до 31 декабря | Доля лиц, работающих в инспекции, ознакомленных с указанной информацией, от общего количества лиц, работающих в органе, – 100 % |
| 2.6 | Размещение в подразделе официального сайта инспекции в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», посвященном вопросам противодействия коррупции, актуальной информации о мерах по предупреждению коррупции, а также ежемесячный анализ содержания данного подраздела и его актуализация (при необходимости) | Усякая Н.Т. Максимова О.В. | Ежемесячно не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным | Наличие актуальной информации по вопросам противодействия коррупции на официальном сайте инспекции в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» |
| 2.7 | Размещение в зданиях и помещениях, занимаемых инспекцией и подведомственным учреждением, информационных стендов, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения государственных гражданских | Усякая Н.Т. Максимова О.В. | В течение года | Размещенная актуальная информация |

| № | Наименование мероприятия | Ответственные исполнители | Срок исполнения | Ожидаемый результат |
|---|---|-------------------------------|---|--|
| | служащих и работников подведомственных учреждений, регулярная актуализация размещенной информации | | | |
| 3. Мероприятия, связанные с осуществлением контроля за соблюдением государственными гражданскими служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнением ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | | | | |
| 3.1 | <p>Обеспечение надлежащего функционирования комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов в инспекции в установленном законодательством Российской Федерации порядке.</p> <p>Поддержание в актуальном состоянии состава комиссии. В случае изменения кадрового состава или иной необходимости направление в орган Нижегородской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений информации для подготовки изменений в состав комиссии.</p> | Усякая Н.Т. Максимова О.В. | Постоянно | Реализация Указа Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 |
| 3.2 | <p>Организация приема и рассмотрения уведомлений о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений.</p> <p>Направление в орган Нижегородской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений уведомлений для регистрации и проведения проверки (в случае принятия соответствующего решения представителя нанимателя)</p> | Усякая Н.Т. Максимова О.В. | в течение 3 (трех) дней с момента поступления уведомления | Направление уведомления |

| № | Наименование мероприятия | Ответственные исполнители | Срок исполнения | Ожидаемый результат |
|-----|--|---|---|---|
| 3.3 | <p>Оказание содействия органу Нижегородской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в организации работы по представлению сведений гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Нижегородской области, государственными гражданскими служащими, претендующими на замещение должностей, включенных в перечень должностей государственной гражданской службы Нижегородской области в инспекции, при замещении которых государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также государственными гражданскими служащими, назначаемыми на должности в порядке перевода из другого государственного органа, о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; - по представлению государственными гражданскими служащими сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | Суханова Н.А. начальники территориальных отделов инспекции | <p>в течение 3 (трех) дней с момента подачи претендентом заявления</p> <p>не позднее 30 апреля года, следующего за годом, в котором возникли основания для представления таких сведений в соответствии с Федеральным законом от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием</p> | Реализация норм антикоррупционного законодательства |

| № | Наименование мероприятия | Ответственные исполнители | Срок исполнения | Ожидаемый результат |
|---|--|------------------------------|--|---|
| | | | расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» | |
| 3.4 | <p>Оказание содействия органу Нижегородской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений в проведении проверки достоверности персональных данных и иных сведений, представляемых гражданами при поступлении на государственную гражданскую службу.</p> <p>Оказание содействия органу Нижегородской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений в проведении проверки соблюдения государственными гражданскими служащими ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации, а также проверке сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера указанных лиц</p> | Суханова Н.А. | Постоянно | Реализация норм антикоррупционного законодательства |
| 3.5 | Осуществление контроля соблюдения требований об отсутствии конфликта интересов между участниками государственных закупок (в том числе в рамках реализации национальных проектов) | Панина Е.В. Суханова Н.А. | Одновременно при проведении закупки | Аналитическая записка по результатам выявленных нарушений |
| 4. Мероприятия инспекции, направленные на противодействие коррупции с учетом специфики ее деятельности | | | | |
| 4.1 | Обеспечение контроля за соблюдением государственными гражданскими служащими инспекции запрета получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения) | Суханова Н.А. | Постоянно | Реализация норм антикоррупционного законодательства |

| № | Наименование мероприятия | Ответственные исполнители | Срок исполнения | Ожидаемый результат |
|--|--|---------------------------|--|--|
| 4.2 | Обеспечение контроля за соблюдением государственнымными гражданскими служащими инспекции порядка получения разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями | Суханова Н.А. | Постоянно | Реализация норм антикоррупционного законодательства |
| 5. Обеспечение мер по противодействию коррупции в подведомственной инспекции государственном казённом учреждении Нижегородской области «Управление по обеспечению деятельности государственной жилищной инспекции Нижегородской области» (далее – учреждение) | | | | |
| 5.1 | Проведение мероприятий, направленных на доведение до сведения руководителя учреждения положений постановления Правительства Нижегородской области от 21 февраля 2013 г. № 103 «О представлении лицом, поступающим на должность руководителя государственного учреждения Нижегородской области, руководителем государственного учреждения Нижегородской области сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей» | Суханова Н.А. | Ежегодно до 31 декабря | Доля руководителей подведомственных учреждений, ознакомленных с постановлением, от общего количества руководителей подведомственных учреждений – 100 % |
| 5.2 | Направление информации о случаях выявления признаков личной заинтересованности в учреждении (описание нарушения, содержание принятого решения, меры ответственности или иные меры воздействия в отношении лица, допустившего нарушение) в орган Нижегородской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений | Суханова Н.А. | Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем выявления | Служебное письмо |
| 5.3 | Направление в орган Нижегородской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений списков лиц, замещающих должности руководителей учреждения, а также лиц, исполняющих обязанности руководителей учреждения, по состоянию на 31 декабря | Суханова Н.А. | ежегодно до 15 января | Служебное письмо |

| № | Наименование мероприятия | Ответственные исполнители | Срок исполнения | Ожидаемый результат |
|-----|--|---------------------------|---|---------------------|
| 5.4 | Информирование органа Нижегородской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений в случае создания, переименования, реорганизации или ликвидации учреждения | Суханова Н.А. | в течение 3 рабочих дней с момента регистрации таких изменений в налоговом органе | Служебное письмо |
| 5.5 | Направление информации в орган Нижегородской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений о приеме гражданина на должность руководителя учреждения в течение 3 рабочих дней с момента его оформления в соответствии со статьей 68 Трудового кодекса Российской Федерации, а также в случае его увольнения | Суханова Н.А. | в течение 3 рабочих дней с момента его оформления/увольнения | Служебное письмо |